

## **REGULAMIN ZAJĘĆ**

1. Przemysław Piętaś, prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą The Language Mentor w Chorzowie przy ul. Hajduckiej 7/11, zwany dalej Lektorem oświadcza, iż posiada wiedzę i kompetencje potrzebne do prowadzenia zajęć z języka angielskiego.

### **CZAS I MIEJSCE ZAJĘĆ**

1. Zajęcia odbywają się w z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość np. Zoom/Skype/Google Meet itp.
2. Zajęcia odbywają się w dniach i godzinach indywidualnie ustalonych z Klientem. Długość jednej lekcji to 60 minut - chyba, że zostanie to ustalone inaczej pomiędzy Lektorem i Klientem przed rozpoczęciem kursu.
3. Klient zobowiązuje się do ustalenia z Lektorem harmonogramu zajęć na najbliższy miesiąc kalendarzowy, z tym, że:
  - w przypadku nowego Ucznia/Uczniów - na pierwszych zajęciach;
  - w przypadku Ucznia/Uczniów już uczęszczających na zajęcia - najpóźniej na ostatnich zajęciach w danym miesiącu kalendarzowym.

### **PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA**

1. W razie zadeklarowania ilości zajęć w danym miesiącu, Klient zobowiązuje się uiścić opłatę za zadeklarowane zajęcia.
  - 1.1. Opłata powinna być uiszczona na rachunek bankowy:

**The Language Mentor**  
**Przemysław Piętaś**  
**nr rach. mBank, 73 1140 2004 0000 3402 8024 0098,**

w terminie do 15-ego dnia miesiąca, na który Klient zadeklarował chęć uczestnictwa w zajęciach.
  - 1.2. W razie braku uiszczenia opłaty do dnia 15-ego danego miesiąca, zajęcia po tej dacie nie odbędą się.
  - 1.3. W sytuacji opisanej w punkcie 1.2. Lektor zastrzega sobie prawo prowadzenia zajęć w tym terminie z innym Klientem.
  - 1.4. W przypadku, kiedy pierwsze zajęcia z nowym Klientem wypadają po 15-tym dniu danego miesiąca, kwestia płatności jest ustalana między Lektorem i Klientem.

## **SPÓŹNIENIA, ODWOŁYWANIE I ODRABIANIE ZAJĘĆ**

1. Wszelkie spóźnienia powinny być komunikowane pomiędzy Lektorem i Klientem najszybciej, jak to możliwe.
  - 1.1. W przypadku gdy Klient spóźnia się na umówione zajęcia bez uprzedniego poinformowania Lektora, Lektor zobowiązuje się czekać na Klienta 5 minut od ustalonego terminu rozpoczęcia, po czym wykona próbę skontaktowania się drogą telefoniczną. W sytuacji, gdy Klient nie odbierze telefonu, Lektor zobowiązuje się czekać na Klienta dodatkowe 5 minut, a w przypadku, gdy Klient jest nadal nieosiągalny, zajęcia są traktowane jako zrealizowane, a Klientowi nie przysługuje prawo odrobienia zajęć ani zwrot zapłaconej kwoty.
2. W razie niezrealizowania zajęć w ustalonym terminie z winy Lektora, zobowiązuje się on do odrobienia tych zajęć w najbliższym możliwym terminie, uwzględniając preferencje godzinowe Klienta - chyba, że w tym czasie będą się odbywały inne zajęcia.
  - 2.1. Jeżeli w przypadku opisanym w punkcie 2 nie uda się ustalić wspólnie z Klientem dogodnego terminu do odrobienia zajęć, Lektor zobowiązuje się zwrócić Klientowi opłatę za zajęcia, które nie odbyły się z winy Lektora.
3. W celu zapewnienia efektywności prowadzonych zajęć Klient zobowiązuje się do poinformowania Lektora - najpóźniej na 24 godziny przed planowanymi zajęciami - o zamiarze ich odwołania.
  - 3.1. W przypadku odwołania zajęć w sytuacji opisanej w punkcie 3, zajęcia zostaną odrobione w uzgodnionym przez Lektora i Klienta terminie.
  - 3.2. W razie niepoinformowania przez Klienta o zamiarze odwołania zajęć w terminie wymienionym w punkcie 3, zajęcia traktowane są jako zrealizowane, a Klientowi nie przysługuje prawo odrobienia zajęć ani zwrot zapłaconej kwoty.
4. Klient może zrezygnować z kursu w każdym momencie. W przypadku, gdy w chwili rezygnacji przez Klienta nie wszystkie opłacone zajęcia zostały zrealizowane, Klientowi nie przysługuje zwrot niewykorzystanych środków.
  - 4.1. Wyjątek od sytuacji opisanej w punkcie 4 stanowi ta, w której ilość opłaconych zajęć w momencie rezygnacji jest większa, niż pozostała ilość zajęć zaplanowana na dany miesiąc – w takim przypadku Lektor zobowiązuje się poruszyć kwestię zwrotu niewykorzystanych środków i rozwiązać ją najszybciej, jak to możliwe.